

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2019/2020)**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

UFFICIO V A.T. DI AGRIGENTO

Domanda da inoltrare all'Ufficio entro il 30 Luglio 2019

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

1. di essere incluso nella graduatoria provinciale definitiva di cui alla mobilità professionale e di avere superato l'esame finale per il passaggio dall'area B all'area D

sì no

2. di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 sì no
3. di essere beneficiario della prima posizione economica della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 sì no
4. Aspirante privo dei requisiti precedenti: non incluso nella graduatoria della mobilità professionale né beneficiario della I^ o II^ posizione economica

Dichiara, altresì, di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente);
- Altra laurea
- Laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale)
- Diploma di maturità commerciale

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal/...../..... al/...../..... presso

per un totale di anni ___ mesi ___ giorni ___

di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo:

dal/...../..... al/...../..... presso

per un totale di anni ___ mesi ___ giorni ___

DICHIARA ALTRESI'

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all. I);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti (all. II);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza.

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

| Tipo di servizio | Punteggio | Punteggio spettante |
|--|------------|---------------------|
| A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di DSGA | Punti 2 | |
| B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amministrativo di ruolo o non di ruolo | Punti 0,50 | |

II - TITOLI GENERALI:

| Tipo di titolo | Punteggio | Punteggio spettante |
|--|-----------|---------------------|
| A) Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente) | Punti 10 | |
| B) Altra laurea | Punti 5 | |
| C) Laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale) | Punti 3 | |
| D) Diploma di maturità commerciale | Punti 1 | |

Nota bene: il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore

A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

Luogo e Data

Firma
