



*Ministero dell' Istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI DELL'UFFICIO: V – AMBITO TERRITORIALE DI AGRIGENTO**

**Dirigente:** Maria Buffa

**E-mail Dirigente:** [maria.buffa@istruzione.it](mailto:maria.buffa@istruzione.it)

**Tel. Dirigente:** 0922495222

**PEC Ufficio:** [uspaq@postacert.istruzione.it](mailto:uspaq@postacert.istruzione.it)

**E-mail Ufficio:** [usp.aq@istruzione.it](mailto:usp.aq@istruzione.it)

**Tel. Ufficio:** 0922495111

*Organigramma aggiornato al 22/03/2021*

**Funzioni**

**Funzioni vicarie; Componente UCDP; Dimensionamento rete scolastica; Nuova offerta formativa istituti di secondo grado; FRD (ex FUA) ; Performance**

Referente interno, responsabile della Protezione dei dati dell'Ufficio V Ambito Territoriale per la provincia di Agrigento



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Amministrazione trasparente, Raccolta dati e pubblicazione sul sito WEB nella sezione Amministrazione Trasparente; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Rapporti con i sindacati; Redazione verbali riunioni con i sindacati

Corrispondenza personale del Dirigente, Protocollo e trattamento atti riservati. Raccolta provvedimenti di costituzione gruppi di lavoro, commissioni ed incarichi vari; trasmissione comunicazioni e circolari alle scuole; nomina rappresentanti MIUR in commissioni ed incarichi vari; convocazioni conferenze di servizio; convocazioni OO.SS comparto ministeri e della scuola RSU, nomina referenti dell'Ufficio; tenuta agenda del Dirigente

Redazione verbali riunioni

Coordinamento Ufficio del personale AT; Formazione del personale AT

Organizzazione apertura e chiusura dell'ufficio e del servizio di accoglienza ; Rilevazione scioperi della scuola; Gestione del personale dell'Ambito Territoriale compreso il personale amministrativo comandato o distaccato o utilizzato; gestione congedi e assenze; gestione automatica presenze/assenze (Rilp); richiesta fabbisogno e gestione buoni pasto del personale AT; gestione dei permessi sindacali del personale dell'A.T. e personale della scuola; comunicazione dati scioperi del personale del Ministero e rilevazione dati scioperi personale della scuola; denunce infortuni INAIL del personale dell'ufficio; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni) con la supervisione del coordinatore; Formazione personale dell'AT

Supporto all'unità organizzativa mediante utilizzo di strumenti e apparecchiature informatiche Organizzazione apertura e chiusura dell'ufficio e del servizio di accoglienza ; Rilevazione scioperi della scuola; Gestione del personale dell'Ambito Territoriale compreso il personale amministrativo comandato o distaccato o utilizzato; gestione congedi e assenze; gestione automatica presenze/assenze (Rilp); richiesta fabbisogno e gestione buoni pasto del personale AT; gestione dei permessi sindacali del personale dell'A.T. e personale della scuola; comunicazione dati scioperi del personale del Ministero e rilevazione dati scioperi personale della scuola; denunce infortuni INAIL del personale dell'ufficio; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web



*Ministero dell' Istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Supporto all'unità organizzativa mediante utilizzo di strumenti e apparecchiature informatiche Richieste all'INPS visite fiscali personale AT

Apertura e chiusura Ufficio

**Coordinamento Dirigenti Scolastici**

Incarichi di presidenza, reggenze, esoneri, incarichi extraistituzionali dei dirigenti scolastici; gestione dei congedi, aspettative, assenze a qualsiasi titolo Dirigenti scolastici, benefici di cui alla legge 104/92, denunce infortuni INAIL, partecipazione dei dirigenti scolastici a convegni e congressi di associazioni professionali; inidoneità lavorativa e utilizzazione in altri compiti per motivi di salute; Incarichi nominali e Dirigenti Scolastici in particolare posizione di stato; Inserimenti al SIDI; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni)

Predisposizione autentica sottoscrizione Dirigenti Scolastici; Inserimento dati al SIDI; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Supporto all'unità organizzativa mediante utilizzo di strumenti e apparecchiature informatiche Incarichi di presidenza, reggenze, esoneri, incarichi extraistituzionali dei dirigenti scolastici; gestione dei congedi, aspettative, assenze a qualsiasi titolo Dirigenti scolastici, benefici di cui alla legge 104/92, denunce infortuni INAIL, partecipazione dei dirigenti scolastici a convegni e congressi di associazioni professionali; inidoneità lavorativa e utilizzazione in altri compiti per motivi di salute; Incarichi nominali e Dirigenti Scolastici in particolare posizione di stato nomina rappresentanti MIUR in commissioni ed incarichi vari; Inserimenti al SIDI; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni);Predisposizione autentica sottoscrizione Dirigenti Scolastici; Inserimento dati al SIDI; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Supporto all'unità organizzativa mediante utilizzo di strumenti e apparecchiature informatiche Richieste all'INPS visite fiscali Dirigenti Scolastici

Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato ;Contenzioso giurisdizionale lavoristico con adempimenti connessi alla difesa in giudizio; Procedure di conciliazione transattive presso le Direzioni provinciali del lavoro (art.31 legge 183/2010 secondo le direttive del Ministero del lavoro- circ. del 25/11/2010 e conciliazioni



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

richieste ai sensi dell'art.412 cpc regolamentate dal CCNL scuola del 29/11/2007 ; Ricorsi al TAR Supporto alle istituzioni scolastiche pratiche inerenti infortuni alunni ; Consulenza e assistenza legale alle scuole; monitoraggio degli affari contenziosi, rapporti con l'avvocatura dello stato; Notifica e deposito degli atti giudiziari- Gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione del diritto comune ex art. 2043 c.c. e succ ; Procedure di negoziazione assistita ex d.l.132/2014 conv. in legge 162/2014 ; Contenzioso diritto di accesso. La funzione viene svolta in stretto coordinamento con i coordinatori delle rispettive aree. Componente UCPD; Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali o disciplinari ; Accertamento stato procedimenti penali ; Procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola; Trattazione procedimenti disciplinari nei confronti del personale UST- Comunicazioni all'ispettorato della funzione pubblica e alla Direzione Generale Regionale dei procedimenti disciplinari ; Trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale; riscontri agli organi giudiziari e enti pubblici per problematiche inerenti le istituzioni scolastiche (esposti); Riscontro a esposti di alunni, genitori e personale della scuola richieste e ricezione dello stato dei procedimenti penali agli organi giudiziari; Riscontro richieste ex art. 42 bis D.L.vo 151/2001

Responsabili diritti di accesso dell'area coordinata e attività consegnatario

**Responsabile procedura diritto di accesso e responsabile del registro degli accessi; Tenuta e compilazione del Registro degli accessi secondo le modalità previste dalla Circolare Ufficio Scolastico Regionale n.16386/2018, nonché tutti gli adempimenti relativi all'accesso documentale; accesso civico e accesso civico generalizzato quali a mero titolo esemplificativo: Trasmissione richieste di accesso alle sezioni competenti, Riscontri richieste diritto di accesso e visione su indicazione dei funzionari dei relativi settori interessati, Rispetto scadenze diritto di accesso; Calcolo dei costi di accesso; Comunicazioni ai controinteressati, Visione documenti , predisposizione e trasmissione copie, Monitoraggi**

Pubblicazione istanze di conciliazione, invio ai DS, sedute di conciliazione e predisposizione dei verbali di conciliazione; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Monitoraggio edilizia scolastica; rapporti con l'USR e le scuole per l'attività inerente i finanziamenti alle scuole per interventi relativi all'edilizia scolastica



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Coordinamento Esami di Stato; Responsabile dell'accesso; Valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione

Adempimenti relativi all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione

Adempimenti relativi al regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione; assegnazione dei candidati privatisti, per gli esami di Stato, alle scuole statali e paritarie del territorio

Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni)

Predisposizione autentica sottoscrizione Dirigenti Scolastici

Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Supporto adempimenti relativi all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione; adempimenti relativi al regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione; assegnazione dei candidati privatisti, per gli esami di Stato, alle scuole statali e paritarie del territorio

Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni)

Predisposizione autentica sottoscrizione Dirigenti Scolastici

Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Equipollenze dei titoli di studio

Diplomi

**Coordinamento Ufficio per la Comunicazione – Funzioni Vicarie Relativamente alla Gestione Documentale FOLIUM**



*Ministero dell'Istruzione*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Protocollo ASP; gestione PEO e PEC; Dematerializzazione dei documenti cartacei - Gestione del sito WEB dell'AT

**Servizi di accoglienza e regolarizzazione accesso degli utenti e del pubblico negli Uffici – sistemazione e spostamento e consegna di quanto occorra per il funzionamento dei vari Uffici**

Addetto all'archivio, Responsabile conservazione atti e trattamento fascicoli personali; Prelievo atti su richiesta del personale AT; Corretta tenuta e conservazione dei documenti e dei fascicoli; Gestione della sicurezza dell'archivio ed esecuzione delle indicazioni dell'RSPP dell'AT; Trasmissione dei fascicoli alle istituzioni scolastiche

Smistamento traffico telefonico in entrata e in uscita

Referente informatico; rapporti con i referenti del sistema informativo MIUR e con i referenti informatici della DGR- Postazioni e telefoni personale AT, fotocopiatrici; Gestione concorsi; Assistenza informatica GPS

Gestione del sito WEB dell'AT - Trasmissione circolari alle scuole in collaborazione con l'Ufficio del Dirigente

**Coordinamento Organici- Movimenti personale docente infanzia- primaria -personale ATA**



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto della scuola dell'infanzia (comune e sostegno); mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente delle scuole dell'infanzia ; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni ;collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente della scuola dell'infanzia; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per le scuole dell'infanzia; Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri compiti del personale della scuola infanzia inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2;

Esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuole dell'infanzia; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni); Modifiche SIDI a seguito dimensionamento di ogni ordine di scuola

Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto della scuola primaria (comune e sostegno); Mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente della scuola primaria; Controlli beneficiari della legge 104/92; Controlli autodichiarazioni; Collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; Part-time e determinazione del contingente del personale docente della scuola primaria; Decreti di passaggi di ruolo; Inserimento dati al SIDI- notifica dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per la scuola primaria; Inserimento al SIDI utilizzazione in altri compiti del personale della scuola primaria inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2;

Esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuola primaria

Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni)

**Supporto Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto della scuola primaria (comune e sostegno) ; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente della scuola primaria ; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente della scuola primaria; decreti di**



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per la scuola primaria; Inserimento al SIDI utilizzazione in altri compiti del personale della scuola primaria inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2;esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuola primaria; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web**

Supporto Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto della scuola dell'infanzia (comune e sostegno) e primaria (comune e sostegno) compreso il relativo organico di religione cattolica e del personale ATA; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente delle scuole dell'infanzia e primaria, compresa la mobilità dei docenti di religione cattolica e del personale ATA; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e ATA; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per le scuole dell'infanzia e primaria; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente scuole dell'infanzia, primaria e personale ATA; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del personale ATA; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale ATA ; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale ATA; ; inserimento dati al SIDI notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri compiti del personale ATA inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2;Esecuzioni ordinanze e sentenze personale ATA; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni); Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Supporto all'unità organizzativa mediante utilizzo di strumenti e apparecchiature informatiche Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del personale ATA; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale ATA; controlli ai beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale ATA; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; esecuzioni ordinanze e sentenze



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

personale ATA; Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri compiti del personale ATA inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Coordinamento Organici - Movimenti personale docente primo grado – secondo grado

**Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del primo grado (comune e sostegno); mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente del primo grado ; controlli beneficiari della legge 104/92 personale docente primo grado; controlli autodichiarazioni personale docente primo grado; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica personale docente primo grado; part-time e determinazione del contingente del personale docente del primo grado; decreti di passaggi di ruolo al primo grado; inserimento dati al SIDI notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per il primo grado; Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri compiti del personale della scuola primo grado inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente primo grado; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni); Abilitato alla pubblicazione sul sito Web**

Supporto Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del primo grado (comune e sostegno); mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente del primo grado compresa la mobilità dei docenti di religione cattolica primo grado e secondo grado ; controlli ai beneficiari della legge 104/92 personale docente primo grado; controlli autodichiarazioni personale docente primo grado; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica personale docente primo grado; part-time e determinazione del contingente del personale docente del primo grado; decreti di passaggi di ruolo al primo grado; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per il primo grado; Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

compiti del personale della scuola primo grado inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2;esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente primo grado

Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del secondo grado (comune e sostegno) ;collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente del secondo grado; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per il secondo grado ; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni); Mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente del secondo grado ; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità; tenuta dei fascicoli; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente secondo grado; Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri compiti del personale della scuola secondo grado inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2;Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni) Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Supporto Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del secondo grado (comune e sostegno) ; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente secondo grado, ; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente secondo grado; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per le scuole dell'infanzia e primaria; esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente primo e secondo grado;



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Supporto Organici di diritto e di adeguamento alla situazione di fatto del secondo grado (comune e sostegno) ; mobilità definitiva e limitata ad un anno scolastico del personale docente secondo grado, ; controlli beneficiari della legge 104/92; controlli autodichiarazioni; collocamento fuori ruolo con variazioni al SIDI della posizione giuridica; part-time e determinazione del contingente del personale docente secondo grado; decreti di passaggi di ruolo; inserimento dati al SIDI- notifica e pubblicazione dei provvedimenti, determinazione delle disponibilità, tenuta dei fascicoli; inserimento al SIDI dei posti di sostegno in organico di diritto, di adeguamento e in deroga per secondo grado ;Inserimento al SIDI Utilizzazione in altri compiti del personale della scuola secondo grado inidoneo per motivi di salute in collaborazione con l'Area 5.2  
esecuzioni ordinanze e sentenze personale docente secondo grado**

Coordinamento Reclutamento personale docente – personale ATA

Reclutamento dei docenti infanzia e primaria, primo e secondo grado a tempo indeterminato e determinato; controlli sulle dichiarazioni dei neoassunti a tempo indeterminato; ripartizione dei posti a tempo indeterminato per infanzia e primaria tra le diverse procedure concorsuali; Formazione e gestione delle graduatorie delle GAE personale docente infanzia e primaria, primo e secondo grado in collaborazione con il dirigente scolastico della scuola -polo nell'individuazione dei destinatari dei contratti a tempo determinato personale docente infanzia e primaria; rapporti e interlocuzioni con scuole polo relativamente alla valutazione delle GPS infanzia e primaria, convalida al SIDI sui controlli GPS effettuati dalle scuole; Gestione stampe e diffusione telematica graduatorie ad esaurimento e di istituto personale docente infanzia e primaria, primo e secondo grado ;Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni)

Supporto Reclutamento dei docenti infanzia e primaria, primo e secondo grado a tempo indeterminato e determinato; controlli sulle dichiarazioni dei neoassunti a tempo indeterminato; ripartizione dei posti a tempo indeterminato per infanzia e primaria tra le diverse procedure concorsuali; Formazione e gestione delle graduatorie delle GAE personale docente infanzia e primaria, primo e secondo grado collaborazione con il dirigente scolastico della scuola - polo nell'individuazione dei destinatari dei contratti a tempo determinato personale docente infanzia e primaria, primo e secondo grado ; rapporti e interlocuzioni con scuole polo relativamente alla valutazione delle GPS infanzia e primaria, primo e secondo grado convalida al SIDI sui controlli GPS



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

effettuati dalle scuole; Gestione stampe e diffusione telematica graduatorie ad esaurimento e di istituto personale docente infanzia e primaria, primo e secondo grado

Reclutamento a tempo indeterminato e determinato del personale ATA; controlli sulle dichiarazioni dei neoassunti a tempo indeterminato; Formazione e gestione delle graduatorie del personale Ata ; collaborazione con il dirigente scolastico della scuola -polo nell'individuazione dei destinatari dei contratti a tempo determinato personale ATA ; mobilità professionale e progressioni economiche del personale ATA; Inserimento dati al SIDI; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni)

**Supporto Reclutamento del personale ATA; controlli sulle dichiarazioni dei neoassunti a tempo indeterminato; Formazione e gestione delle graduatorie del personale Ata ;collaborazione con il dirigente scolastico della scuola -polo nell'individuazione dei destinatari dei contratti a tempo determinato personale ATA; mobilità professionale e progressioni economiche del personale ATA; convalida al SIDI; Gestione stampe e diffusione telematica graduatorie ad esaurimento e di istituto personale ATA; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web**

**Coordinamento Gestione Risorse Finanziarie e Scuole non Statali**



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Gestione risorse finanziarie assegnate per le scuole statali e non statali e gestione risorse finanziarie dell'Ufficio, firma atti contabili SI.CO.GE. ; Richiesta Assegnazioni Fondi Spese Obbligatorie su SI.DI.; adempimenti telematici mod. 770; rilascio certificazioni CU; Conguagli fiscali personale A.T.; gestione dichiarazione adempimenti pubblicazione dati MOD.-LG1902012 EX art.1 comma32 Legge n.190/2012; Gestione Rendiconto Generale dello Stato rapporti con la Corte dei Conti; gestione degli impegni, recuperi crediti danni erariali; liquidazione equo indennizzo; operatore sui sistemi SI.CO.GE e INIT, operatore sistema informativo regione siciliana; supporto alle istituzioni scolastiche per adempimenti contabili anche a seguito di dimensionamento; nomina commissari straordinari ; acquisizione documentazione previdenziale di regolarità contributiva e connessi adempimenti in caso di irregolarità; liquidazione straordinario e FRD (ex FUA) dei dipendenti dell'A.T.; vigilanza dell'osservanza da parte delle istituzioni scolastiche autonome della normativa in materia di libri di testo e del rispetto dei relativi limiti di spesa; erogazioni Premio Nicholas Green; Statistiche e Monitoraggi ;chiusura contabilità statale per le materie di competenza; consulenza relativamente agli adempimenti per l'approvazione dei bilanci di previsione, variazione e conti consuntivi dei convitti e scuole annesse. Liquidazione delle competenze connesse al contenzioso delle scuole e dell'AT; pagamenti per liti e arbitraggi, interessi legali e rivalutazione monetaria (conto ordinario e conto sospeso SI.DI.); consulenza relativamente ai rimborsi per spese di missioni effettuate dal personale dell'Ufficio V , dichiarazione di terzo nei pignoramenti e connessi adempimenti; liquidazione compensi commissioni per la formazione di graduatorie personale docente e ATA; Richiesta fondi relativamente al fabbisogno finanziario all'AT per i capitoli di competenza; Adempimenti previsti Perla PA Anagrafe delle prestazioni del personale in servizio; Individuazione degli Istituti di secondo grado per la gestione e liquidazione indennità e compensi spettanti ai componenti delle commissioni giudicatrici esami di stato; Buoni Pasto al personale - ritenute; Adempimenti Gestione per conto dello Stato (D.M. 10/10/1985) su richieste di rimborso INAIL relativamente alle scuole della provincia di competenza primo ciclo, secondo ciclo, personale amministrativo, personale A.T.P. ; Abilitazione piattaforma INAIL cod. 2749/2750/2751;

Erogazione fondi Sezioni primavera; Contributi alle scuole paritarie; Contributi alle scuole paritarie Alternanza scuola -lavoro; Erogazione incentivi economici a favore degli studenti meritevoli erogati in base al DLgs.29 dicembre 2007 n.262 - eccellenze ;richieste DURC e Equitalia;

Anagrafe scuole paritarie- Elenchi scuole non statali; Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - Rilevazione funzionamento Scuole Paritarie; gestione amministrativa scuole non statali con il compito di verificare: deposito degli atti delle scuole cessate; cambi di rappresentanti legali e di coordinatori didattici; acquisizione dei dati per il mantenimento della parità nei limiti della competenza dell'AT; Gestione giuridica del personale delle scuole materne regionali per le competenze residuali;



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Gestione risorse finanziarie assegnate per le scuole non statali vigilanza dell'osservanza da parte delle istituzioni scolastiche autonome della normativa in materia di libri di testo e del rispetto dei relativi limiti di spesa; anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA PA; Responsabile dell'accesso: Valutazione con il responsabile della procedura di accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web Amministrazione Trasparente

Contenzioso, sotto l'aspetto giuridico, relativo alle procedure di esecuzione mobiliare (a titolo esemplificativo pignoramenti presso terzi, procedimenti relativi ai precetti e ai decreti ingiuntivi) compresi i rapporti con l'Avvocatura dello Stato;

### **Agente contabile; Rilascio tessere di riconoscimento e presentazione del rendiconto; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web Amministrazione Trasparente**

Supporto gestione risorse finanziarie

Consegnatario, tenuta dei registri inventari e trasmissione del conto; Contratti per la fornitura di beni e servizi all'AT tramite MEPA ; rapporti con il Consorzio Provinciale (ex Provincia) per la manutenzione dell'edificio; Collaborazione con il RSSPP ; Punto istruttore acquisti in rete Gare e contratti dell'AT, Riscontro RPS procedure beni inventariati e facile consumo; Richieste CIG; Richieste DURC; Richieste Equitalia; Acquisti CONSIP; Gestione fatture elettroniche : accettazione e Registrazione; Gestione e Registrazione (SICOGE) delle Determine Acquisti, impegni di spesa, Contratti, Ordini Diretti, rilascio tessere di riconoscimento e presentazione del rendiconto; Valutazione con il responsabile dell'accesso sull'accoglimento o rigetto delle richieste di accesso e visione; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

Supporto Liquidazione (SICOGE) Erogazione fondi Sezioni primavera; Contributi alle scuole paritarie; Contributi alle scuole paritarie Alternanza scuola - lavoro; richieste DURC e Equitalia; Supporto Liquidazione (SICOGE) conto sospeso per liti e arbitraggi



## *Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - Rilevazione funzionamento Scuole Paritarie - Anagrafe scuole paritarie- Elenchi scuole non statali; gestione amministrativa scuole non statali con il compito di verificare: deposito degli atti delle scuole cessate ; cambi di rappresentanti legali e di coordinatori didattici; acquisizione dei dati per il mantenimento della parità nei limiti della competenza dell'AT; Gestione giuridica del personale delle scuole materne regionali per le competenze residuali; Abilitato alla pubblicazione sul sito Web

**Stato giuridico, cessazioni dal servizio, decessi e trattamento di quiescenza(Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità ) dei Dirigenti Scolastici e del personale docente infanzia e primo grado ; liquidazione nei casi previsti dell'indennità sostitutiva del preavviso e per ferie non godute dei Dirigenti Scolastici; Riscatto del personale docente e Dirigenti Scolastici ; Tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza; Inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni)  
**Monitoraggio, controllo e consulenza istituzioni scolastiche procedura Passweb; Fornito di Passweb per comunicare dati del personale AT****

Pensioni, Buonuscite, Riliquidazioni, Indennità , Decessi del personale docente primaria, personale ATA, personale non di ruolo e personale AT ; Ricostruzione carriera personale ATA ; Ric. L. 29/79 e L. 45/90; Indennità -Una tantum ; Costituzione posizione assicurativa ; Tenuta dei fascicoli del personale scolastico di competenza; Inserimento dati al SIDI, notifica dei provvedimenti; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni);Monitoraggio, controllo e consulenza istituzioni scolastiche procedura Passweb; Fornito di Passweb per comunicare dati del personale AT e personale fuori ruolo

Ricostruzione carriera personale docente, inquadramenti economici e ordinamento della progressione di carriera con relativa attività verso gli organi di controllo e di notifica agli interessati. Decretazione d'inquadramento connessa alle pratiche pensionistiche; Supporto alle scuole per il corretto inserimento al SIDI delle pratiche di carriera del personale docente Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar , transazioni)



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Coordinamento Utilizzazione in altri compiti del personale della scuola inidoneo per motivi di salute; Determinazione del contingente dei permessi diritto allo studio e predisposizione graduatorie per il personale della scuola

Utilizzazione in altri compiti del personale docente e ATA inidoneo per motivi di salute; Istruttoria, predisposizione e notifica decreti determinazione del contingente dei permessi diritto allo studio e predisposizione graduatorie per il personale della scuola; Istruttoria, predisposizione, notifica e pubblicazione decreti; Tenuta fascicoli; Esame reclami e istruttoria preliminare del contenzioso (conciliazioni, giudice del lavoro, Tar, transazioni). Intitolazione scuole

**Supporto alle istituzioni scolastiche e alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015: Formazione in servizio; Compiti istituzionali aggiuntivi: sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca, promozione del successo scolastico e formativo, integrazione scolastica e sociale dei soggetti disabili e degli alunni stranieri, disturbi specifici dell'apprendimento, pari opportunità, prevenzione dispersione scolastica e disagio della condizione giovanile, consulta provinciale studentesca, orientamento scolastico, attività complementari ed integrative; educazione alla convivenza civile, alla cittadinanza attiva, stradale, ambientale, alla salute, all'affettività, prevenzione bullismo e cyberbullismo, educazione permanente degli adulti CPIA; sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi organizzativi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attuazione del dovere all'istruzione e formazione professionale, consulenza, supporto, iniziative di sportello per le scuole e le famiglie, di documentazione, monitoraggio, valutazione, ricerche e stampe ;Predisposizione, notifica e pubblicazione decreto posti di sostegno.**

Coordinamento gruppi tecnici di lavoro per l'inclusione, prevenzione della dispersione scolastica, bullismo; Referente Territoriale raccordi interistituzionali ( rapporti con il territorio ) accordi di programma, protocolli d'intesa e reti con Enti, Istituzioni, Associazioni varie, Scuole, Università; Componente per l'AT del GLIR

Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della Legge 107/2015: PCTO (Alternanza Scuola Lavoro)



*Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Sviluppo comportamenti-stile di vita sano alimentazione e sport; Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia; raccordo con gli EE.LL, CONI e Federazioni sportive. Organizzazione e Coordinamento Giochi Sportivi Studenteschi - Campionati Studenteschi