

Reclutamento a tempo determinato aspiranti utilmente inseriti nella graduatoria permanente del personale ATA – profilo **Collaboratore Scolastico** (modello da consegnare entro **Lunedì 19/09/2022 ore 10,00**)

MODELLO DI DOMANDA EDITABILE PER LA SCELTA DELLA SEDE

**Cognome:**

**Nome:**

**Data di nascita:**

**Luogo di nascita:**

**Codice fiscale:**

**Recapito telefonico**

**Email**

**Profilo**

**Posizione in graduatoria**

☐

(spuntare con una X)

**L'aspirante esprime la propria disponibilità a ricoprire posti derivanti dalla somma di spezzoni poiché compatibili.**

**Precedenza (solo per i candidati con precedenza ex L. 104/92)**

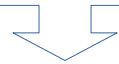
**Comune residenza disabile grave assistito (solo per i candidati con precedenza ex art. 33. co. 5 e 7)**

**Aspirante in possesso della riserva**

**Preferenze**

(Indicare tutte le sedi esprimibili in ordine di preferenza)

Cliccare per  
le sedi



01)

02)

03)

04)

05)

06)

07)

08)

09)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

16)

17)

18)

19)

20)

21)

22)

23)

24)

25)

26)

27)

28)

29)

30)

31)

32)

33)

34)

35)

36)

37)

38)

39)

40)

41)

42)

43)

44)

45)

46)

47)

48)

49)

50)

51)

52)

53)

54)

55)

56)

57)

58)

59)

60)

61)

62)

63)

64)

65)

66)

67)

68)

69)

70)

71)

72)

73)

74)

75)

76)

**Allegare copia documento di identità in corso di validità**

**Firma leggibile del candidato**

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

**Firma leggibile del candidato**

**Istruzione per la compilazione e invio:**

1. Acquisire il file in **\*.\*pdf** editabile e compilare tutte le voci (dati personali)
2. nelle preferenze cliccare il lato destro dell'icona rettangolare e appaiono le sedi disponibili per l'incarico a t.d., ad ogni posizione selezionare la sede scelta ad ogni rigo.
3. Salvare il file con il proprio cognome e nome, inviarlo alla stampa e apporre in calce la propria firma.
4. Infine si scannerizza il modello e un documento di identità personale in corso di validità e s'invia il tutto a [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) , [reclutamentoata.ag@istruzione.it](mailto:reclutamentoata.ag@istruzione.it), [giuseppe.mazza.ag@istruzione.it](mailto:giuseppe.mazza.ag@istruzione.it), oppure portarlo a brevi manu all'Ufficio protocollo presso la nostra sede di Agrigento sita in Via Leonardo n.1.