



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Protocollo di sicurezza anti-contagio

**sulle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19
per la realizzazione e gestione delle procedure elettorali RSU**



A cura del Servizio di Prevenzione e Protezione



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111
E-mail: us.p.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO.....	3
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PRECEDENTI IL VOTO.....	3
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO	4
5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	6
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
7. DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	6
8. PULIZIA E SANIFICAZIONE	6
9. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO.....	7

1. PREMESSA

L'Ufficio V – Ambito Territoriale di Agrigento, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del SARSCoV-2 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro anche avuto riguardo alle procedure elettorali delle R.S.U., disciplinando con il presente documento le misure di sicurezza che devono essere adottate a tutela degli elettori, dei componenti delle commissioni di seggio e, in generale, di tutti i componenti della comunità dell'Ufficio coinvolti in tali procedure.

2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L'obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle procedure elettorali da svolgersi presso L'Ufficio V – Ambito Territoriale di Agrigento.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità alla normativa in atto vigente e alle indicazioni dell'Autorità Superiore di Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il criterio di “distanza di sicurezza;
- i flussi e percorsi regolamentati in modalità “a senso unico” e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi degli spazi utilizzati, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- l'obbligo di accedere solo se muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
- l'obbligo di protezione facciale del tipo FFP2 per gli elettori, i componenti delle commissioni di seggio e, in generale, tutti i componenti coinvolti in tali procedure;
- la sanificazione degli ambienti, delle postazioni di identificazione e di voto, degli arredi e delle aree di pertinenza prima dell'insediamento del seggio e dopo lo svolgimento di ogni turno di votazione;
- la sanificazione della postazione di voto e dell'attrezzatura (matita/penna) usata dal singolo elettore prima delle operazioni di voto del successivo votante.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PRECEDENTI IL VOTO

3.1 Riunioni del corpo elettorale

Le riunioni del corpo elettorale per la presentazione ufficiale dei candidati e l'illustrazione dei programmi elettorali e le assemblee per la propaganda elettorale si svolgono in presenza nel rispetto del Regolamento anticontagio per lo svolgimento delle sedute collegiali.

Pertanto sono consentiti e sempre nel rispetto delle norme sul distanziamento, sulla sanificazione e sull'uso di mascherine, le riunioni e gli incontri con il corpo elettorale, secondo quanto disposto

dalle Protocollo di sicurezza di anti-contagio, in uno dei modi e secondo le prescrizioni seguenti, ovvero con la presenza anche di una parte contingentata degli elettori. Per le persone in presenza sono individuate postazioni fisse (sedute), le cui sedute devono essere alternate a scacchiera con distanziamento minimo di 1 mt con un margine di misura di $\pm 10\%$.

Per la registrazione degli elettori presenti si deve ricorrere ad un registro cartaceo sul quale, dopo essersi igienizzate le mani, ogni elettore trascrive i propri dati, salvo i casi in cui i posti sono preventivamente assegnati su mappa dagli organizzatori. In ogni caso sarà assicurata la registrazione nominale delle postazioni occupate assegnate da parte del candidato o del personale di supporto, al fine della rintracciabilità dei contatti eventuali. Tale sistema potrà avvalersi di modalità di registrazione tramite codici a barre, o similare, come il QR Code. Le registrazioni, ad ogni modo, saranno conservate almeno per quattordici giorni successivi all'evento.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

4.1 Scelta degli spazi e degli edifici nei quali allestire i seggi ed effettuare le operazioni di voto

La scelta degli spazi ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- Al fine di evitare assembramenti nel seggio elettorale, oltre a prevedere il contingentamento degli accessi, è stata creata apposita area di attesa all'interno dell'edificio che consentano il rispetto delle distanze di sicurezza, anche adottando segnaletica di distanziamento;
- Il locale destinato al seggio è costituito da un ambiente ampio (sala conferenze – piano terra) per consentire il distanziamento non inferiore a 1 mt, sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, garantire la distanza di almeno due mt al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento;
- Il locale in questione è dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- Per quanto attiene al numero e alla disposizione delle postazioni di voto, si è tenuto conto dello spazio effettivamente disponibile e di quello di movimento.

4.2 Misure per la procedura di identificazione e accesso al seggio

La procedura di identificazione e di accesso al seggio deve essere effettuata adottando le seguenti misure:

- Predisporre percorsi a senso unico (entrata/uscita) negli ingressi, atrii, corridoi, ecc. dell'edificio, anche con segnaletica verticale o a pavimento;
- Contingentare l'accesso al seggio definendo il numero massimo di persone in tre per volta che possono sostare contemporaneamente per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti, anche mediante eventuali sistemi di prenotazione;
- Prima dell'avvio delle procedure di identificazione gli elettori dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo sono posizionati all'ingresso della sede del seggio dispenser con gel igienizzante;
- Presso il tavolo dove si svolgono le procedure di identificazione, posizionare pannelli di separazione tra gli elettori e i componenti del seggio. Il soggetto addetto alla registrazione del votante dovrà effettuare frequentemente igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a sua disposizione, in quanto a contatto con documentazione cartacea;

-
- Permettere l'ingresso al seggio ai soli votanti muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
 - Annotando nome del votante e ora della votazione sugli appositi registri che saranno conservati nei termini di legge;
 - Garantire la massima aerazione naturale possibile nell'ambiente dove è presente la postazione di identificazione e il seggio attraverso l'apertura delle finestre: se possibile, tenere aperte anche le porte tra gli ambienti interni;
 - E' stata affissa negli atri, nei corridoi, nei locali di passaggio, nei locali comuni, nel seggio elettorale e nei servizi igienici, apposita cartellonistica informativa, relativa alle raccomandazioni per la prevenzione, i comportamenti da seguire e l'igiene delle mani.

4.3 Operazioni di voto

Per lo svolgimento delle operazioni di voto, occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- Sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante in prossimità dell'ingresso degli spazi dove si trova la postazione di identificazione, il seggio, le postazioni di voto affinché tutti coloro che vi dovranno accedere (elettori, ecc.) procedano all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso;
- Sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante presso la postazione di identificazione per agevolare gli elettori e i componenti del seggio nell'igienizzazione delle mani durante lo svolgimento delle attività di identificazione e di votazione;
- I membri della commissione di seggio e/o il personale di supporto devono essere muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
- I membri della commissione di seggio e/o il personale di supporto dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti sia prima che dopo la predisposizione del materiale necessario per la votazione (certificato elettorale o scheda e matita/penna);
- Il banco della commissione dovrà essere fornito, ove possibile, di barriere protettive in plexiglass;
- Tra elettori e commissione e tra i membri della commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt. Dovrà essere garantito un distanziamento di almeno due mt al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento;
- Prima delle operazioni di voto la commissione si assicura che l'elettore proceda ad una minuziosa pulizia delle mani con il gel igienizzante. Dopo le operazioni la commissione invita a ulteriore igienizzazione con gel idroalcolico;
- Dotare il locale di almeno un cestino per la raccolta delle salviette usate, ecc.;
- È necessario porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla riduzione degli scambi di oggetti tra gli elettori, tra elettori e commissari e tra i commissari (ad esempio ogni elettore prende la scheda di voto e l'eventuale matita/penna e, a fine votazione, inserisce la propria scheda compilata all'interno dell'urna).

Nel caso fosse necessario lo scambio di oggetti/documenti tra persone, viene richiesto di igienizzare le mani dopo ogni contatto con materiale potenzialmente contaminato.

4.4 Misure per gli elettori

Per l'accesso alle aree per le operazioni elettorali i votanti dovranno:

- essere muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
- presentarsi muniti di una protezione facciale del tipo FFP2, indossata in modo che copra naso e bocca per ogni fase di svolgimento delle operazioni di voto;
- igienizzare le mani con gel idroalcolici, posti in prossimità dell'entrata dei locali utilizzati per la postazione di identificazione e i seggi, dei bagni, ecc.;
- mantenere la distanza interpersonale non inferiore ad 1 metro, e la distanza interpersonale di almeno 2 mt nel momento dell'identificazione.

4.5 Misure per i componenti dei seggi

Durante la permanenza nel seggio, i commissari e il personale di supporto devono indossare la protezione facciale di tipo FFP2, mantenere sempre la distanza di almeno 2,00 mt dalle altre persone presenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

Deve essere mantenuta la distanza di almeno 2 mt al momento dell'identificazione dell'elettore, qualora a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

È raccomandato l'uso di guanti da parte della commissione durante lo spoglio, o comunque di fare massima attenzione ad evitare di contaminarsi (tramite passaggio per mezzo delle proprie mani da carta a cute, volto o mucose orali/congiuntivali) e a provvedere a frequente lavaggio o igienizzazione delle mani.

5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Per la gestione degli spazi comuni si rimanda alle indicazioni riportate nel "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro".

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'Ufficio V, nei luoghi dove vengono effettuate le procedure elettorali, mette a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti e alla loro distribuzione planimetrica:

1. sapone nei servizi igienici per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua;
2. salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;
3. dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 70%) sono posizionati all'entrata dell'edificio e degli spazi adibiti a seggi, nei bagni ed in prossimità delle postazioni dove si svolgono le procedure di identificazione.

7. DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La distanza di sicurezza interpersonale da adottare nei luoghi dell'Ufficio V per la prevenzione del contagio da COVID-19 è di almeno 1 mt da intendersi come distanza minima obbligatoria.

La distanza interpersonale è di almeno 2 mt rispetto a ogni altro soggetto al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della procedura elettorale (elettori, componenti della commissione, personale di supporto, accompagnatori di disabili) dovranno indossare mascherina chirurgica o FFP2, che copra naso e bocca, per tutta la durata delle attività. È vietato l'uso di mascherine FFP2 o FFP3 con valvola.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

È garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti (compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente da utilizzare) prima dell'insediamento del seggio elettorale e la stessa è registrata su appositi registri cartacei a cura dell'impresa di pulizia; il controllo su tale adempimento è effettuato a cura del Dirigente, individuato come datore di lavoro committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08. Le operazioni di sanificazione saranno eseguite anche al termine di ciascuna giornata di turno elettorale.

La sanificazione riguarda le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, tavoli, sedute, interruttori della luce, cabine elettorali, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, pulsantieri degli ascensori, finestre, vetri, ecc.).

9. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo è adottato dall'Ufficio V ed è fatto obbligo di rispettarlo a tutto il personale lavoratore (dipendente, a contratto, esterno, collaboratori a qualunque titolo, ecc.), e ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure elettorali, quali membri delle commissioni, elettori, personale esterno di supporto.

Il presente Protocollo è trasmesso per presa visione agli appaltatori incaricati dei servizi di pulizia e sanificazione.

Il Protocollo è pubblicato nell'Albo Ufficiale Informatico ed è reso disponibile.

Agrigento, 01/04/2022

Il Dirigente
Fiorella Palumbo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

